

1. Begrippen

1. Virtualoffice24.: Het correspondentie adres is gevestigd te Woerden , geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 69689318. Het hoofdkantoor staande en gelegen te **Woerden aan het Trasmolenlaan 12 (3447 GZ).** **Virtualoffice24** verleent huurder toestemming de adressen van de vestigingen waar U adres geregistreerd staat te gebruiken als zakelijk post-/kantooradres. Hierbij zit inbegrepen het recht op het gebruik van foto's voor commerciële doeleinden (o.a. website).
2. Klant: De natuurlijke persoon/eenmanszaak of rechtspersoon waarmee Virtualoffice24. een schriftelijke of mondelinge overeenkomst heeft tot het op naam en het voor rekening en risico van deze natuurlijke persoon of rechtspersoon aanbieden en verlenen van de Dienst. De Algemene Voorwaarden zijn onverminderd van toepassing op de Klant.
3. Dienst: Het aanbieden van het gebruik van de Zakenadres pakketten per maand en de optie om tegen vergoeding gebruik van de flexplekken vergaderruimtes/werkruimtes.(zie onze webshop)

2. Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Virtualoffice24. ook handelend onder de naam Virtualoffice24.nl. (op alle locaties van Romi Verhuur in Nederland.(WOERDEN-BREUKELEN-ALMERE-ALMELO) (en 2 sub locaties Duiven en Rotterdam op franchise basis)
2. Virtualoffice24.nl is een zakenadres/huurkantoor formule van Virtualoffice24. en geeft de Klant het recht de accommodatie op parttimebasis als kantoor tegen een vergoeding te gebruiken op basis van beschikbaarheid. De kosten hiervan zijn nader overeen te komen.(zie webshop)
3. Gebruik van het kantoor voor detailhandelsdoeleinden, met frequente inloop van winkelpubliek, is niet toegestaan.
4. De geldigheidsduur van de met u aangegane Overeenkomst is gelijk aan de daarin vastgelegde periode.
5. De Klant machtigt de Virtualoffice24.
 - Alle inkomende post van de kvk te openen en controleren op huidig dossier. Daarna worden ze gescand en doorgemailed
 - poststukken aan te nemen, alle risico en bijkomende kosten zijn voor rekening van de Klant.
6. Aangetekende post kan niet door ons worden aangenomen(of U bent bij ons op 1 van de flexplekken in het virtual office kantoor). Reclame wordt niet doorgestuurd. Pakketten kan eventueel wel worden aangenomen en doorgestuurd tegen extra tarief.(zie webshop)
7. Virtualoffice24. ontvangt en sorteert de post van de Klant en stuurt het één keer per maand, in een gesloten envelop naar een adres welke de Klant opgeeft of we maken een scan en mailen dit door . Er zijn ook pakketten in de webshop met wekelijks post verzending. De afmeting van deze envelop met post is maximaal 340 mm x 240 mm x 32 mm en mag maximaal 2 kg wegen. Indien de post meer post weegt dan 2 kg of groter is dan 340 mm x 240 mm x 32 mm, wordt het een pakket verzending en dient de klant € 14,95 exclusief BTW te betalen per pakket.

8. Jaarlijks op 1 juli wordt de huur geïndexeerd op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde huurprijs wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde huurprijs is gelijk aan de geldende huurprijs op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de huurprijs wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die ligt zestien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de huurprijs wordt aangepast.

9. De kosten van de zakenadres pakketten bedragen: Zie webshop per locatie

3. Aanmelding/aanmeldingskosten

1. Aanmelding geschiedt door middel van de procedure activeren van u kantoor. (Zie website onder documenten en procedure)
2. De registratie procedure houdt in:
 - * dat een inschrijving van de Kamer van Koophandel dient te worden overlegd, indien aanwezig.
 - * dat een kopie van een legitimatiebewijs overlegd dient te worden en fysiek gezien door ons.
 - * 1^e huurbetaling termijn van 1 maand voldaan zijn. Daarna gaat het via automatische incasso tot opzegging van het contract en adres aangepast is.

4. Levering/Betaling

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen, van overheidswege opgelegd.
2. Alle betalingen dienen per ommegaande betaald te worden via de webshop van de locatie. De volgende betaling gaat via automatische incasso van het door u opgegeven banknummer van het ingeschreven bedrijf.

7. Duur en beëindiging/Privacy statement

1. De overeenkomst tussen Virtualoffice24. en de Klant wordt afgesloten door het voltooiën van de registratie procedure waarbij de klant aangeeft deze algemene voorwaarden te accepteren als onderdeel van de overeenkomst.
2. De overeenkomst tussen Virtualoffice24. en de Klant wordt aangegaan voor een periode van Onbepaalde tijd. Wanneer U 1 maand ervoor schriftelijk per email opzegt en zorg dat uw bedrijf niet meer op ons adres staat, stopt uw abonnement.
3. Opzegging dient schriftelijk/mail plaats te vinden.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, is de Klant er verantwoordelijk voor alle partijen op de hoogte te stellen van de adreswijziging. De klant zal zorgdragen voor wijziging bij kvk naar nieuw adres. Post die na beëindiging van de overeenkomst naar Virtualoffice24. wordt gezonden, kan op aanvraag en betaling nog worden doorgestuurd. . Klanten zijn er zelf verantwoordelijk voor dat hun adres bij Virtualoffice24. geregistreerd staat en na beëindiging van de overeenkomst niet meer bij Virtualoffice24. geregistreerd staat.